|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A. ŽIADATEĽ** | | | | | | |
| **Informácie o žiadateľovi** | | | | | | |
| Miestny spolok SČK,  mestská časť, organizovaná skupina dobrovoľníkov |  | | | | | |
| Predseda MS  Zástupca organizácie |  | | | | | |
| Kontakt: | Tel. č. |  | e- mail | |  | |
| Adresa | Obec (mesto) |  | | | | |
| Ulica |  | | Číslo | |  |
| PSČ |  | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kontaktná osoba  pre projekt | Meno a priezvisko |  | | |
| Tel. č. |  | mobil |  |
| e-mail |  | | |

|  |
| --- |
| **B. PROJEKTOVÝ ZÁMER** |
| **1. Názov projektu** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2. Časová realizácia projektu** | |
| Predpokladaný začiatok realizácie (od 15.5.2023) | Kliknutím zadáte dátum. |
| Predpokladané ukončenie realizácie (najneskôr do 31.10.2023) | Kliknutím zadáte dátum. |

|  |  |
| --- | --- |
| **3. Požadovaná výška dotácie** | |
| **Žiadame o poskytnutie finančného príspevku od SČK v celkovej výške:**  **Pozn.:** Maximálna výška podpory na jeden projekt je **100 €.** | **€** |
| **4. Anotácia o projekte** | |
| Napíšte krátku anotáciu o projekte (max. 5-8 viet), ktorá bude v prípade podpory projektu uverejnená na internete:  Napr.: Projekt je zameraný na zlepšenie informovanosti a možnosti vzdelávania členov miestneho spolku v oblasti prvej pomoci. Uskutoční sa nákup odbornej literatúry a následne stretnutie spojené s prednáškou na tému prvej pomoci. | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| .....................................................  Podpis osoby zodpovednej  za projekt | ..................  Dátum | .....................................................  Podpis zástupcu MS, organizácie | ..................  Dátum |

| **C. OPIS PROJEKTU** | |
| --- | --- |
| **Názov projektu:** | |
| **Miesto realizácie projektu** | |
| **Informácie o predkladateľovi projektu**  (táto časť žiadosti je najrozsiahlejšia, tu napíšte čo najviac o vašom MS, prípadne skupine, ktorá chce založiť MS. -  predstavte svoj miestny spolok, dobrovoľníka, príp. skupinu dobrovoľníkov, ktorá podáva projekt, dátum vzniku, zaujímavé aktivity, ktoré ste realizovali. Uveďte stručnú informáciu o osobe zodpovednej za projekt.  Ostatné časti žiadosti stačí vyplniť veľmi stručne a konkrétne) | Napr. Miestny spolok pri... bol založený v roku.... Od začiatku je predsedom..... Máme aktívnych 12 členov. Pravidelne sa stretávame na spoločnom stretnutí 2 x ročne.  Zrealizovali sme: spoločné  odbery a mobilné odbery  krvi (kampane: Valentínska kvapka krvi, Študentská kvapka i; oceňovanie bezpríspevkových darcov krvi,  pomoc ľuďom, ktorí sa ocitli v nepriaznivej životnej situácii (napr. zbierky šatstva, potravín pre konkrétne rodiny), pomoc pri realizácii celoslovenskej zbierky SČK. (môžete uviesť rok, ak nie sú aktivity každoročne)  Za projekt je zodpovedná aktívna členka Anna A..., ktorá sa podieľa na organizovaní a realizácii aktivít nášho MS. Je aktívnou dobrovoľníčkou od r. .... |
| **Východisková situácia projektu (súčasný stav)**  opíšte východiskovú situáciu, ktorú máte za cieľ projektom riešiť, čo chcete zmeniť, zlepšiť..  . | Napr.: Členovia Miestneho spolku majú záujem o vzdelávanie sa v oblasti prvej pomoci. Nemáme k tomu dostatok vhodnej aktuálnej literatúry. Nákupom nových kníh chceme podporiť záujem o vzdelávanie našich členov v oblasti prvej pomoci. |
| **Ciele projektu**  Aké sú ciele vášho projektu, aké zmeny chcete svojím projektom dosiahnuť – ciele opíšte stručne, konkrétne, v bodoch. | Napr. Cieľ:  1. Vytvorenie „knižnice“ odbornej literatúry.  2. Zvýšenie dostupnosti odbornej literatúry pre členov MS.  3. Zlepšenie informovanosti a možností vzdelávania našich členov. |
| **Aktivity na dosiahnutie cieľov**  Aké aktivity zorganizujete, čo uskutočníte, aby sa ciel naplnil | Napr.:   1. Nákup odbornej literatúry. 2. Spoločné stretnutie – prednáška na tému: Prečo je prvá pomoc tak dôležitá? |
| **Personálne zabezpečenie**  (počet dobrovoľníkov, opis dobrovoľníckej práce, kto a čo bude vykonávať) | Napr. :  7 dobrovoľníkov  1 dobrovoľník zabezpečenie výberu a nákupu literatúry  2 dobrovoľníci nákup občerstvenia  2 dobrovoľníci príprava stretnutia – spracovanie prednášky  1 dobrovoľník – propagácia podujatia, poslanie mailom pozvánok hosťom  1 dobrovoľník – napísanie záverečnej správy |
| **Časový harmonogram projektu** (od kedy do kedy sa uskutočnia jednotlivé aktivity spojené s realizáciou projektu, čo bude náplňou aktivít) | Napr.  00.00.2023 Stretnutie dobrovoľníkov podieľajúcich sa na realizácii projektu – rozdelenie úloh, príprava podujatia ...  00.00.2023 – 00.00.2023 Realizácia zaobstarania nákupu odbornej literatúry  00.00.2023 Stretnutie s prednáškou o .....  00.00.2023 Vyhodnotenie a zaslanie záverečnej správy  ..... - |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **C. OPIS PROJEKTU** | | | |
| **Tabuľka rozpočtu** | | | |
| Názov položky | Počet jednotiek | Cena  za jednotku  V EUR | Spolu  financie požadované od SČK, ÚzS Košice –mesto |
| Napr. Knihy | 2 | 40 | 80 EUR |
| Napr. Občerstvenie (minerálka, káva, čaj, keksy) |  |  | 20 EUR |
|  |  |  | EUR |
|  |  |  | EUR |
|  |  |  | EUR |
|  |  |  | EUR |
| **Spolu** | | | **100 EUR** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| .....................................................  Podpis osoby zodpovednej  za projekt | ..................  Dátum | .....................................................  Podpis zástupcu MS, organizácie | ..................  Dátum |